

EMPIRE CARPETS INTERNATIONAL NV, gevestigd te Harelbeke, is een bruisende KMO actief binnen de ontwikkeling, productie en distributie van decoratieve vloermatten. Sinds zijn oprichting in 2006 heeft het familiebedrijf een indrukwekkende groei doorgemaakt dankzij een sterk en flexibel productiesysteem. Onze onderneming onderscheidt zich door haar klantgerichte aanpak, wendbaarheid en voortdurende streven naar innovatie.

Om ons commerciële team te versterken, zijn we op zoek naar een (m/v):

Sales administrator

JE FUNCTIE:

Als dynamische sales administrator ben je de spilfiguur achter onze commerciële binnendienst. Je staat in voor een breed scala aan taken ter ondersteuning van ons sales team, waarbij je de administratieve processen vlot laat verlopen en tegelijkertijd zorgt voor een gestroomlijnde logistiek.

- Je registreert op een nauwkeurige manier de binnenkomende orders en volgt ze op om een vlotte afhandeling te verzekeren.
- Je regelt efficiënt transport naar onze gewaardeerde klanten, inclusief nauwkeurige prijsberekeningen, vereiste transportdocumenten en zorgvuldige opvolging.
- In nauwe samenwerking met onze vaste transportpartners onderhandel je jaarlijks over transporttarieven, waarbij je altijd streeft naar optimale voorwaarden.
- Het beheer van de aankoop van verpakkingsmateriaal behoort ook tot jouw verantwoordelijkheden, en aan het einde van elke maand leid je de stocktelling in goede banen.
- Je rapporteert rechtstreeks aan onze Sales Manager en werkt nauw samen met je collega's om onze operationele doelstellingen te behalen.

JE PROFIEL:

- Je beschikt over een bachelor diploma en je kan een eerste administratieve ervaring voorleggen.
- Je beheerst naast het Nederlands ook vloeiend Engels en je kan jezelf uitdrukken in het Frans.
- Je grootste troeven zijn je logisch denkvermogen en administratieve nauwkeurigheid.
- Daarnaast ben je ook stressbestendig en heb je een hands-on mentaliteit.
- Je houdt van een gevarieerd takenpakket en wil samen met ons groeien.
- Je weet de juiste prioriteiten te stellen en denkt actief mee om de processen te optimaliseren.

ONS AANBOD:

- Een stimulerende werkomgeving waarin je kan groeien en jezelf verder kan ontwikkelen, met volop mogelijkheden voor training en bijscholing.
- Een moderne werkcultuur waarin getalenteerde collega's met plezier samenwerken aan uitdagende projecten.
- Een fulltime functie met werkuren die aansluiten bij jouw levensstijl.
- Een competitief verloningspakket dat in lijn ligt met jouw vaardigheden en bijdrage aan ons team.



VACATURE

INTERESSE?

Klaar om deel uit te maken van ons dynamisch en ambitieus team? Stuur dan snel je CV naar hr@empire.be met vermelding 'Sollicitatie Sales Administrator'. We kijken ernaar uit om jou te leren kennen!